

**CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN (capítulo 4.3 Norma ISO/IEC 17025
"Requisitos Generales para la competencia de los laboratorios de Ensayo y de
Calibración").**

**Curso de posgrado
CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN (Norma ISO/IEC 17025)**

PROGRAMA ANALITICO

- Tipos de documentos a controlar: Manual de Calidad (MC) - Procedimientos Generales (PG) - Procedimientos Especificos (PE) - Instructivos de Trabajo (IT) - etc.
- Mecanismos para el control de la documentación.
- Aprobación y emisión de documentos.
- Enmiendas y Actualizaciones de las modificaciones.
- Distribución y Control de la documentación.
- Registros y Archivos.
- Revisión periódica.
- Ejemplos prácticos.

Duración: 6 Horas totales.

Horario: de 14 h a 20 h

DOCENTES

Bioq. Gladys Mastromónaco: Licenciada en Química y Especialista en Higiene y Seguridad en el Trabajo, FCEyN, UBA. Miembro del CEIAL-INTI, Responsable de la Calidad del Laboratorio, en el INTI.

Lic. en Química Maria d elos Angeles Cappa: Bioquímica, FFBO, UBA. Especialista en Calidad Industrial (USAM - INTI -DGQ). Miembro del CEIAL-INTI, responsable de la Calidad de dicho Centro.

Bibliografía: Norma ISO/IEC 17025 ("Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y de calibración")



Dra. M. C. RIOS DE MOLINA
QUIMICA BIOLOGICA