

M 1975

(36)

SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

- 1.- Teoría de sistemas: definición, realimentación, control , información.
- 2.- Sistema administrativo: concepto, niveles, elementos componentes.
- 3.- Desarrollo de un sistema de información: relevamiento del sistema actual . Flujo de datos, volumen. Controles de calidad.
Definición de procedimientos.
- 4.- Planeamiento de un nuevo sistema: Investigación inicial, estudio preliminar, requerimientos del sistema, especificaciones del sistema, requerimientos técnico, programación, entrenamiento del usuario, prueba del sistema, conversión del sistema antiguo al nuevo . XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Mantenimiento del sistema.
- 5.- Organización de archivos: Estudio comparados de diversas formas de acceso; secuencial , indexado , encadenado, directo, el uso de claves secundarias.
- 6.- Métodos de clasificación: Clasificación interna y externa. Determinación de requerimientos de memoria y estimación de tiempos.

Ing. B.W.del Sastre