

2DO. CUATRIMESTRE 1990.-

UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRESFACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES

DEPARTAMENTO: COMPUTACION.....

ASIGNATURA: ~~AUTOMATIZACION DE OFICINA~~.....

CARRERA/S: LIC. EN CS. DE LA COMPUTACION.....

CARACTER: OPTATIVA PLAN 82 Y PLAN 87 (indicar si es obligatoria u optativa)

PUNTAJE: 2 PUNTOS.....(en caso de ser optativa).

DURACION DE LA MATERIA: CUATRIMESTRAL.....(Indicar si es cuatrimestral o anual).

HORAS DE CLASE: a) TEORICA-PRACTICAS.....2..Hs.  
b) PRACTICAS.....3..Hs.  
c) Preparacion de un trabajo.....3..Hs.  
d) Total: 8.....Hs.

ASIGNATURAS CORRELATIVAS: PLAN 82 "SISTEMAS DE PROCESAMIENTO DE DATOS Y PROGRAMACION II"  
PLAN 87 "ORGANIZACION DEL COMPUTADOR Y ANALISIS DE SISTEMAS"

OBJETIVOS GENERALES:

Incorporar conocimientos de los elementos técnicos para la Automatización de oficinas (hardware y software) y del sistema social (el contexto en el que se utilizan dichos elementos).

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

Identificar tipos y niveles de información requeridos en una oficina y comprender sus métodos de comunicación.

Conocer sistemas de Automatización de oficinas existentes en el mercado e identificar a que modelo conceptual responde.

Conocer soluciones tecnológicas existentes para mejorar la relación entre el ser humano y la máquina.

Identificar áreas problemáticas pendientes de soluciones y áreas de interés para futuros desarrollos.

Lic. ADOLFO B. MARTÍNEZ  
D. P. E. N. A. V. I. S.  
DEPARTAMENTO DE COMPUTACION

## PROGRAMA:

- 1.- Aspectos organizacionales y sociales.  
  Informática y sociedad. Evolución del trabajo.  
  Funciones en una oficina. Modelos conceptuales.  
  Generación, mantenimiento y transmisión de documentos. Cambios introducidos con la implementación de tecnología de automatización.  
  Interfases gráficas y metáforas.  
  Ergonomía. Higiene y seguridad laboral.
- 2.- Tecnologías.  
  Hardware: microcomputadoras, terminales, estaciones de trabajo, redes, dispositivos de E/S.  
  Software: procesamiento de textos y autoedición, planillas electrónicas, gestión de Base de Datos, comunicaciones, sistemas integrados, interacción entre utilitarios y programas residentes, sistemas de Automatización de Oficinas existentes en el mercado.
- 3.- Sistemas de Información:  
  Tareas y actividades en una oficina: dirección, planeamiento, organización y control. Determinación de objetivos y políticas. El proceso de toma de decisiones. Sistemas de Apoyo a la Decisión.

## BIBLIOGRAFIA PRINCIPAL:

Moreira de Oliveira, J.: "Automacao de escritorios", Ed. Kapelusz-EBAI, Buenos Aires, 1989.

## BIBLIOGRAFIA Secundaria:

Borras de la Hoz, C.: "La Oficina Automatizada", Ed. Diaz de Santos Madrid, 1987.

Naffah, N. (Ed.): "Integrated Office Systems - Burotics", North Holland, Amsterdam, 1980.

Saez Vacas, F.: "Ofimatica compleja", FUNDESCO, Madrid, 1990.

Tsichritzis, D. (Ed.): "Office Automation", Springer-Verlag, Berlin, 1985.

Yacoviello, F. y otros - Proyecto de normas de Higiene y Seguridad Laboral en Informatica", Confederación General de empleados de Comercio, Buenos Aires, 1989.

Trabajos publicados en anales de Congresos.

Artículos de diversas revistas:

ACM transactions on Office Information Systems.

Boletín de la fundación para el Desarrollo de la Función Social de las Comunicaciones, España.

Computers & Society, ACM

Byte - PC Magazine - Datamation.

FIRMA DEL PROFESOR

.....  
ACLARACION

C.C. Herminia AZINIAN

FECHA 14/8/90

FIRMA DEL DIRECTOR

.....  
ACLARACION

Lic. Adolfo KUITCA.

Ms. ACC  
DEPARTAMENTO