

200. CUATRIMESTRE 1990.-

UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES

FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES

DEPARTAMENTO: COMPUTACION.....

ASIGNATURA: AUTOMATIZACION DE OFICINA.....

CARRERA/S: LIC. EN CS. DE LA COMPUTACION.....

CARACTER: OPTATIVA PLAN 82 Y PLAN 87. (indicar si es obligatoria u optativa)

PUNTAJE: 2 PUNTOS.....(en caso de ser optativa).

DURACION DE LA MATERIA: CUATRIMESTRAL.....(Indicar si es cuatrimestral o anual).

HORAS DE CLASE: a) TEORICA-PRACTICAS.....2..Hs.
 b) PRACTICAS.....3..Hs.
 c) Preparacion de un trabajo.....3..Hs.
 d) Total: 8.....Hs.

ASIGNATURAS CORRELATIVAS: PLAN 82 "SISTEMAS DE PROCESAMIENTO DE DATOS Y PROGRAMACION II"
 PLAN 87 "ORGANIZACION DEL COMPUTADOR Y ANALISIS DE SISTEMAS"

OBJETIVOS GENERALES:

Incorporar conocimientos de los elementos técnicos para la Automatización de oficinas (hardware y software) y del sistema social (el contexto en el que se utilizan dichos elementos).

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

Identificar tipos y niveles de información requeridos en una oficina y comprender sus métodos de comunicación.

Conocer sistemas de Automatización de oficinas existentes en el mercado e identificar a que modelo conceptual responde.

Conocer soluciones tecnológicas existentes para mejorar la relación entre el ser humano y la máquina.

Identificar áreas problemáticas pendientes de soluciones y áreas de interés para futuros desarrollos.

Lic. ADOLFO BONETTA
 Dpto. de Ciencias Exactas
 DEPARTAMENTO DE COMPUTACION



PROGRAMA:

- 1.- Aspectos organizacionales y sociales.
 Informática y sociedad. Evolución del trabajo.
 Funciones en una oficina. Modelos conceptuales.
 Generación, mantenimiento y trasmisión de documentos. Cambios introducidos con la implementación de tecnología de automatización.
 Interfases gráficas y metáforas.
 Ergonomía. Higiene y seguridad laboral.
- 2.- Tecnologías.
 Hardware: microcomputadoras, terminales, estaciones de trabajo, redes, dispositivos de E/S.
 Software: procesamiento de textos y autoedición, planillas electrónicas, gestión de Base de Datos, comunicaciones, sistemas integrados, interacción entre utilitarios y programas residentes, sistemas de Automatización de Oficinas existentes en el mercado.
- 3.- Sistemas de Información:
 Tareas y actividades en una oficina: dirección, planeamiento, organización y control. Determinación de objetivos y políticas. El proceso de toma de decisiones. Sistemas de Apoyo a la Decisión.

BIBLIOGRAFIA PRINCIPAL:

Moreira de Oliveira, J.- "Automacao de escritorios", Ed. Kapelusz - EBAI, Buenos Aires, 1989.

BIBLIOGRAFIA Secundaria:

Borras de la Hoz, C.- "La Oficina Automatizada", Ed. Diaz de Santos Madrid, 1987.
Naffah, N. (Ed.) - "Integrated Office Systems - Burotics", North Holland, Amsterdam, 1980.
Saez Vacas, F. - "Ofimatica compleja", FUNDESCO, Madrid, 1990.
Tsichritzis, D. (Ed.) - "Office Automation", Springer-Verlag, Berlin, 1985.
Yacoviello, F. y otros - Proyecto de normas de Higiene y Seguridad Laboral en Informática", Confederación General de empleados de Comercio, Buenos Aires, 1989.

Trabajos publicados en anales de Congresos.

Artículos de diversas revistas:

ACM transactions on Office Information Systems.

Boletín de la fundación para el Desarrollo de la Función Social de las Comunicaciones, España.

Computers & Society, ACM

Byte - PC Magazine - Datamation.

FIRMA DEL PROFESOR

ACLARACION

C.C.Herminia AZINIAN

FECHA 14/8/90

FIRMA DEL DIRECTOR

ACLARACION

Lic. Adolfo KVITCA.

Ms. APP

DEPARTAMENTO